

様式1

(会員 ・ 非会員) いずれかに○印を付してください。

教育会場名	新 任 警 備 員 教 育 申 込 書				
会 社 名	平成 年 月 日				
申 込 責 任 者	<input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 公 ()				
下記申込者は、弊社が雇用する従業員であることを証明いたします。					
教育年月日	平成 年 月 日 () から平成 年 月 日 () までの間				
No.	氏名・生年月日	性別	業務別	教育内容	雇用保険等被保険者番号等
1	フリガナ	男・女	1・2	・基本教育 ・業務教育 ・特例(受講希望日を記載) ()	※指導教・検定 () 級
	S・H 年 月 日生()歳				
2	フリガナ	男・女	1・2	・基本教育 ・業務教育 ・特例(受講希望日を記載) ()	※指導教・検定 () 級
	S・H 年 月 日生()歳				
3	フリガナ	男・女	1・2	・基本教育 ・業務教育 ・特例(受講希望日を記載) ()	※指導教・検定 () 級
	S・H 年 月 日生()歳				
4	フリガナ	男・女	1・2	・基本教育 ・業務教育 ・特例(受講希望日を記載) ()	※指導教・検定 () 級
	S・H 年 月 日生()歳				
5	フリガナ	男・女	1・2	・基本教育 ・業務教育 ・特例(受講希望日を記載) ()	※指導教・検定 () 級
	S・H 年 月 日生()歳				
<ol style="list-style-type: none"> 1 教育実施簿作成の必要から、受講者氏名は楷書で丁寧に記載願います。 2 受講者の担当する業務について、いずれかの区分に○印を付してください。 3 教育内容については、受講する教育について○印を付すこと。ただし、特例の場合には、受講日を () 内に記載してください。 4 受講者が有資格者である場合には、取得している内容を記載してください。 <p>※ この新任警備員教育申込書は、毎月、作成して、講習日の3日前までに事務局(Fax049-230-1138)に送信してください。(受講者の欠講・変更は、前日の午前中までに報告願います。)</p> <p>なお、お申込みのない場合は、会場の関係から受講できない場合がありますので、ご注意願います。</p> <p>※ お申込みの際には、必ず雇用保険被保険者証の写しも送信してください。</p> <p>◎ この申込書は、複写してご活用ください。</p>					
<p>.....</p> <p>受講時間：30時間</p> <p>受講料：[会員] 20,000円(消費税別) [非会員] 40,000円(消費税別)</p> <p style="padding-left: 40px;">※基本教育又は業務別教育を個別に受講する場合は、</p> <p style="padding-left: 40px;">[会員] 10,000円(消費税別) [非会員] 20,000円(消費税別)</p>					